



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
“GEREMIA RE”

Via TURATI, 8 – 73045 LEVERANO (LE)
SEGR. TEL./FAX 0832.92.50.76
E-mail: LEIC83000A@ISTRUZIONE.IT
<http://www.icleverano2.gov.it>
C.F. 93018170758



Prot.n

Leverano,

Al sito delle scuola sezione

Amministrazione Trasparente

All'albo pretorio

OGGETTO: Indizione di procedura di affidamento diretto per la fornitura di carta per fotocopie con utilizzo del Mercato elettronico. CIG: **ZAD20B0075**

Premesso che si rende necessario provvedere all'acquisto di n. 150 risme di carta per fotocopie necessaria per il funzionamento amministrativo e didattico dell'as.s. 2017/18;

Ravvisata, pertanto, la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire la fornitura;

Constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore previsti dall'art.36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 24 del D.I. 44/2001;

Considerato che con l'acquisto di cui trattasi questa Amministrazione intende soddisfare la seguente esigenza: realizzazione delle attività previste dal PTOF;

Considerato che l'importo massimo stimato per l'affidamento è pari ad euro 320,00;

Considerato che i beni o i servizi di cui trattasi non sono presenti in nessuna Convenzione Consip attiva;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante indagine di mercato, con consultazione dei beni presenti sul Mercato Elettronico della PA, al fine di ottenere l'offerta migliore e procedere al successivo affidamento nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento e trasparenza oltre che nel rispetto dei principi generali di cui all'art.30 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che gli operatori economici che risponderanno alla richiesta dovranno essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art.80 del D. Lgs. 50/2016 oltre a possedere apposita idoneità professionale per lo svolgimento della fornitura o del servizio di cui trattasi;

Ritenuto di utilizzare il Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Considerato che il contratto ha ad oggetto la fornitura di carta per fotocopie;

Considerato che il contratto con l'operatore economico aggiudicatario verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli Stati membri ovvero tramite piattaforma telematica in caso di acquisto su mercati elettronici;

Considerato che la scelta del contraente viene effettuata con l'utilizzo del minor prezzo ai sensi di quanto previsto dall'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture le cui condizioni sono definite dal mercato;

Visti:

- il D. lgs. 18 aprile 2016, n. 50 - Codice dei Contratti Pubblici;
- le Linee Guida n. 4 dell'Anac in data 26 ottobre 2016 intitolate "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" e pubblicate in data 11 novembre 2016 sul sito www.avcp.it e non ancora operative;
- la legge 28 dicembre 2015 n. 208 (legge di stabilità 2016);
- l'art. 26 della legge 488/1999;
- il d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- l'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio e gravano sulla scheda finanziaria A02 del Programma Annuale 2017;

Vista la deliberazione del 15/12/2016 n. 53 che ha approvato il bilancio di previsione 2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

DETERMINA

- di indire, per le motivazioni espresse in premessa, indagine di mercato finalizzata all'acquisizione dei migliori preventivi per il successivo affidamento diretto ex art. 36, comma 2, lett.a) del D. Lgs. 50/2016 avente ad oggetto la fornitura di carta per fotocopie;
- di utilizzare il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D. Lgs. 50/2016 trattandosi di forniture ad alta ripetitività e standardizzate;
- di porre quale importo massimo di affidamento la somma di € 320,00 IVA esclusa;
- di stabilire che la ditta cui affidare l'incarico sarà individuata mediante Mercato elettronico della P.A.;
- di stabilire che la fornitura verrà aggiudicata alla ditta che risulterà avere il prezzo più basso sul MePA;
- di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale.
- nominare Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico dott. Cosimo Rollo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Cosimo Rollo

